



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе  
организации учебного процесса  
управления образовательных программ**

«29» 03 2017 г. № 84.4-22-385



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации учебного процесса (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ). Положение об Отделе составлено в соответствии с Положением об управлении образовательных программ (далее - УОП).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Коллективным договором, настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются ректором по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику УОП.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ в соответствии с действующим законодательством по представлению начальника УОП, согласованному с проректором по учебной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью работы Отдела является координация и контроль деятельности структурных подразделений по организации учебного процесса в рамках реализации основных программ, реализуемых ВолГУ.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Осуществление контроля за организацией учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующими законодательными актами в сфере образования.

|                                                                                                            |                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Название документа: Положение об отделе организации учебного процесса управления образовательных программ  |                  |           |
| Разработчик: Начальник отдела организации учебного процесса управления образовательных программ Зуева Ю.В. | Страница: 1 из 3 | Версия: 1 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи                         |                  |           |

2.2.2. Обеспечение оперативной консультативной помощи по вопросам организации учебного процесса.

2.2.3. Документационное сопровождение учебного процесса и контингента обучающихся.

### **3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ**

3.1. Деятельность Отдела относится к процессу организации и контроля реализации основных образовательных программ.

3.2. В соответствии с целью и задачами Отдел обеспечивает выполнение следующих основных функций:

3.2.1. Контроль за выполнением структурными подразделениями университета нормативных документов, регламентирующих организацию и реализацию основных программ ВО (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

3.2.2. Контроль выполнения расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

3.2.3. Учет и контроль договоров об организации и проведении всех видов практик обучающихся.

3.2.4. Организация и проведение студенческих олимпиад.

3.2.5. Организация работы институтов по утверждению председателей ГЭК и формированию состава государственных экзаменационных комиссий.

3.2.6. Обеспечение консультативной помощи по внедрению инновационных форм организации учебного процесса и новых направлений образовательной деятельности.

3.2.7. Координация и контроль деятельности структурных подразделений по обеспечению инклюзивного обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2.8. Организация деятельности институтов по реализации в учебном процессе общеуниверситетских курсов и курсов по выбору.

3.2.9. Координация занятости учебного аудиторного фонда и подготовка информационно-аналитических сведений по вопросу его рационального распределения.

3.2.10. Формирование пакета документов для назначения выплат студентам, окончившим общеобразовательные организации Волгоградской области с медалью «за особые успехи в учении», а также студентам- победителям и призерам заключительного тура всероссийских олимпиад школьников.

3.2.11. Экспертиза и подготовка материалов по конкурсу на повышенную академическую стипендию.

3.2.12. Контроль деятельности институтов в соответствии с Графиком исполнения документов по организации учебного процесса.

3.2.13. Организация и контроль за своевременным оформлением и выдачей дипломов, академических справок и других справок, связанных с обучением и пребыванием в университете.

3.2.14. Ведение реестра выданных документов об образовании.

3.2.15. Организация работы по своевременному обеспечению учебного процесса бланками документов, в т.ч. государственного образца.

|                                                                                                            |  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Название документа: Положение об отделе организации учебного процесса управления образовательных программ  |  |           |
| Разработчик: Начальник отдела организации учебного процесса управления образовательных программ Зуева Ю.В. |  |           |
| Страница: 2 из 3                                                                                           |  | Версия: 1 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи                         |  |           |

3.2.16. Разработка новых перспективных форм организации учебного процесса, обеспечивающих модернизацию и оптимизацию образовательной деятельности ВолГУ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Использовать материально-технические, финансовые и информационные ресурсы университета для реализации своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений университета к сбору сведений и подготовке документов в рамках выполнения функций Отдела.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

4.2.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

4.2.3. Эффективность деятельности по осуществлению закрепленных функций.

4.2.4. Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов университета.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам осуществления своих функций.

Начальник отдела  
организации учебного процесса

Ю.В. Зуева

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе

Начальник УОП

Начальник управления кадров

Начальник управления делами  
26.02.17

Начальник юридического отдела

Начальник общего отдела

С.А. Корольков

Л.Н. Канищева

С.В. Максимова

И.В. Манаенков

С.А. Сафронова

Д.В. Даниленко

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Название документа: Положение об отделе организации учебного процесса управления образовательных программ  |
| Разработчик: Начальник отдела организации учебного процесса управления образовательных программ Зуева Ю.В. |
| Страница: 3 из 3      Версия: 1                                                                            |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи                         |